



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.12.2025, klo 16:31 - 19:30

Paikka Kallio-Kuninkala, Ylä-Kuninkala, Ristinummentie 6

Käsitellyt asiat

- § 65 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen
- § 66 Ilmoitusasiat
- § 67 Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitys 1.1.2026 alkaen
- § 68 Mankalan koulun peruskorjauksen aikaiset väistötilat
- § 69 Mankalan koulun väistötiloihin kulkeminen peruskorjauksen aikana
- § 70 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianthallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Emmi Mäkinen, puheenjohtaja
Ville Mäkipelto, 1. varapuheenjohtaja
Karoliina Arrenius, §:t 65–67, 70
Annamari Brandao
Tomi Engström
Jonna Heinonen, saapui 16:36
Hanna Hongisto
Antti Honkanen, varajäsen
Saana Korhonen, §:t 65–67, 70
Tapio Kosunen
Ville Sihvo
Erika Turunen (Karoliina Arrenius), §:t 68-69, varajäsen, saapui 17:19, poistui 19:28

Muut saapuvilla olleet

Eveliina Taipale, lakimies, sihteeri
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja, esittelijä
Jarno Hautamäki, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Meiju-Leena Heinonen, §:t 66-67, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, poistui 17:15
Satu Jernberg-Koskela
Arja Korhonen, opetusjohtaja
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja
Ainokerttu Leppänen, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 19:08
Sara Toiviainen, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Jarmo Mäkinen
Willem van Schevikhoven, KH:n edustaja

Allekirjoitukset

Emmi Mäkinen
Puheenjohtaja

Eveliina Taipale
Sihteeri



§ 65

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 19.12.2025 alkaen.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Ilmoitusasiat

Oheismateriaali

- 1 Iltakoulu / Yksityinen varhaiskasvatus (julkinen)
- 2 Iltakoulu_Oheismateriaali / Julkaisu-292 Varhaiskasvatuksen valvontaohjelman tulokset 2024
- 3 Iltakoulu Oheismateriaali / Aluehallintovirastojen selvitys kelpoisuuksista yksityisissä päiväkodissa
- 4 Oheismateriaali / Opka vuosikello joulukuu 2025
- 5 Oheismateriaali / Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2026

Iltakoulu

- Yksityinen varhaiskasvatus/Tilannekatsaus, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Meiju-Leena Heinonen (oheismateriaalit)
- Opetuksen palveluverkon valmistelut, opetusjohtaja Arja Korhonen (oheismateriaali)
- Talousarvion käyttösuunnitelman 2026 valmistelu, palvelualuejohtaja Kristiina Soots (oheismateriaalt)

Ilmoitusasiat

- Vuosikello (oheismateriaali)
- Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2026 (oheismateriaali)

Ehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Meiju-Leena Heinonen selosti yksityisen varhaiskasvatuksen asiaa.

Ensimmäisen iltakouluasian jälkeen käsiteltiin asiat § 67–70.

Puheenjohtajan ehdotuksesta lautakunta päätti yksimielisesti siirtää muut iltakouluasiat seuraavaan kokoukseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Siirrettiin loput iltakouluasiat seuraavaan kokoukseen.



§ 67

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitys 1.1.2026 alkaen

JARDno-2017-1599

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja, ulla.lehtonen@jarvenpaa.fi
Meiju-Leena Heinonen, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, meiju-leena.heinonen@jarvenpaa.fi
Eveliina Taipale, lakimies, eveliina.taipale@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2026 alkaen

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2026 alkaen, muutokset näkyvillä
- 2 Oheismateriaali / LAVA - Esiopetusikäisten lasten varhaiskasvatusoikeus
- 3 Oheismateriaali / Palvelusetelisääntökirja esitysaineisto

Varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki ja Järvenpään varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2026 alkaen

Varhaiskasvatuksen palveluseteliä ohjaava lainsäädäntö muuttuu, kun uusi varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki (jäljempänä myös "palvelusetelilaki") tulee voimaan 1.1.2026. Lainsäädännön uudistumisen vuoksi Järvenpään varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja tulee päivittää vastaamaan 1.1.2026 alkaen voimaan tulevia lakimuutoksia.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annettu laki vastaa pääperiaatteiltaan aiemmin varhaiskasvatuksessa sovellettua sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annettua lakia, sisältäen tarvittavat varhaiskasvatuksen toimialan täsmennykset. Lain tarkoituksena on varhaiskasvatuksen palvelusetelin avulla lisätä perheen valinnan mahdollisuuksia lasten varhaiskasvatuksen järjestämiseksi, parantaa varhaiskasvatuspalvelujen saatavuutta ja edistää kunnan ja yksityisten palveluntuottajien yhteistyötä.

Palvelusetelin käyttöönotto on edelleen kunnalle vapaaehtoista. Kunnalla säilyy toimivalta päättää myös palvelusetelin kuntakohtaisista ehdoista, joten palvelusetelin ehdoissa voi olla kuntakohtaisia eroja. Järvenpäässä on ollut käytössä varhaiskasvatuksen palveluseteli elokuusta 2017 alkaen. Palveluseteli antaa perheille mahdollisuuden järjestää lapsen varhaiskasvatus yksityisessä päiväkodissa. Jatkossa Järvenpäässä päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään enintään 31.7. asti sinä vuonna, kun lapsi aloittaa perusopetuksen.

Palvelusetelilain mukaan asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä. Järvenpään varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa on täsmennetty, että palvelusetelin kieltäytymisestä on kyse tilanteissa, jossa Järvenpään



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

varhaiskasvatuksen palveluohjaus tarjoaa perheelle paikkaa yksityisestä päiväkodista, mutta perhe ei vielä ole solminut yksityisen päiväkodin kanssa palvelusopimusta. Tällaisessa tilanteessa palvelusetelistä kieltäytymisestä ei myöskään seuraa uutta varhaiskasvatuslain 17 §:n mukaista neljän kuukauden hakuaikaa. Jos asiakas ilmoittaa paikan peruuttamisesta sen jälkeen, kun hän on allekirjoittanut sopimuksen palveluntuottajan kanssa ja saanut palvelusetelin, kyseessä on palvelusetelin irtisanominen.

Palvelusetelin arvon määrittäminen

Palvelusetelilaissa palvelusetelin arvon määrittämisessä huomioon otettavat lapseen liittyvät tekijät ovat nykyisin sovellettavaan lakiin nähden uusia, mutta kunnat pääosin käyttävät niitä jo nykyisin. Myös palvelusetelin arvon kohtuullisuuden tarkistamisesta säädetään jatkossa nykyistä selkeämmin lain tasolla. Palvelusetelin arvon kohtuullisuutta arvioitaessa on edelleen otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan toiminnan tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus. Tämä mahdollistaa sen, että kunta voi määrittää palvelusetelin arvon kuntakohtaisten kustannustekijöiden pohjalta. Kunta päättää itse palvelusetelin arvon tarkemman tarkasteluvälin ja -tavan.

Asiakkaalta perittävät maksut

Uudessa palvelusetelilaissa ja sen perusteluissa on täsmennetty asiakkaalta perittäviä maksuja. Nykyisin sovellettavaan lakiin nähden palvelusetelilaissa on uutena täsmennyksenä, että omavastuuosuuden ohella lapsen huoltajalta ei saa periä muita maksuja, esimerkiksi materiaalimaksuja. Omavastuuosuuden tulisi siis olla riittävä kattamaan ne varhaiskasvatuksen perustoiminnasta aiheutuneet kustannukset, joita palveluseteli ei kata. Varhaiskasvatuksen perustoiminta tarkoittaa varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaista toimintaa.

Palveluntuottaja voi kuitenkin periä asiakkaalta erilaisia muita kuin varhaiskasvatuksen perustoimintaa koskevia maksuja, kuten harrastetoiminnasta perittävää maksua. Järvenpään varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa määritellysti harrastetoiminnan tulee tapahtua lapsen varhaiskasvatuspäivän ulkopuolella. Tällaisen lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Uuden palvelusetelilain myötä palveluntuottaja voi periä asiakkailta laskutuslisää. Laskutuslisän tulee perustua kohtuullisiin ja todellisiin kuluihin.

Palvelusetelilaki ei rajaa omavastuuosuutta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) mukaisiin maksuihin, ja yksityisessä päiväkodissa omavastuuosuus voi olla vastaavaa kunnallista maksua suurempi. Kunta voi nykyiseen tapaan määritellä sääntökirjassaan omavastuuosuutta koskevia ehtoja, kuten niin sanotun hintakaton. Sääntökirjaan voi niin haluttaessa sisällyttää myös esimerkiksi sisäruusallennuksia koskevia määräyksiä.

Järvenpään varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa perheen omavastuuosuuteen on määritelty niin sanottu hintakatto. Omavastuuosuus voi olla kuukausittain enintään 70 €/lapsi enemmän kuin varhaiskasvatuksen



asiakasmaksulakiin perustuva asiakasmaksu. Tämä noudattaa nykyistä käytäntöä, sillä nykyisellään palveluntuottajat voivat periä asiakkaalta kuukausittain niin sanottua lisämaksua 1–70 €. Palveluntuottajan näkökulmasta lakiuudistus ei siten muuta palveluntuottajien taloudellisia edellytyksiä tuottaa varhaiskasvatuspalveluita.

Järvenpään varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan mukaan palveluntuottaja voi päättää myöntää omavastuuosuudesta sisaralennuksen. Palveluntuottaja voi päättää antaa sisaralennuksen siitä omavastuun osuudesta (1–70 €), joka on suurempi kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

Palvelusetelipäätösten päivittämistä koskeva siirtymäaika

Kunnan tulee päivittää voimassa olevat varhaiskasvatuksen palvelusetelit uuden palvelusetelilain mukaiseksi viimeistään 31.7.2026.

Rekisteröintimenettelyä koskevat muutokset varhaiskasvatuslaissa 1.1.2026 alkaen

Varhaiskasvatuslain muuttamisesta annetussa laissa (940/2025, 24.10.2025) säädetään 1.1.2026 alkaen voimaan tulevasta yksityisen päiväkotitoiminnan rekisteröintimenettelystä. Lakimuutoksen myötä nykyisestä yksityisten palveluntuottajien lupamenettelystä luovutaan. Jatkossa yksityistä päiväkotitoimintaa saa harjoittaa vain palveluntuottaja, jota ja jonka toimipaikkoja koskevat tiedot on tallennettu valtakunnalliseen palveluntuottajien rekisteriin.

Yksityiset palveluntuottajat, jotka ovat merkittyinä palveluntuottajien rekisteriin varhaiskasvatuslain muutosten (940/2025) voimaan tullessa, saavat jatkaa toimintaansa lain 940/2025 tultua voimaan.

Palvelusetelisääntökirjan muutokset kiteytetysti

Järvenpään kaupungin palvelusetelisääntökirja on päivitetty vastaamaan 1.1.2026 alkaen voimaan tulevia lakimuutoksia:

- Määritetty käsitteet uuden lainsäädännön mukaisiksi.
- Täsmennetty palveluntuottajan hyväksymisen edellytyksiä palvelusetelilain mukaiseksi.
- Täsmennetty asiakkaalta perittäviä maksuja. Linjattu mm. omavastuuosuudesta ja sen hintakatosta, laskutuslisästä ja muista kuin varhaiskasvatuksen perustoimintaa (kuten harrastekerhot) koskevista maksuista. Lisätty kirjaukset palveluntuottajan mahdollisuudesta myöntää sisaralennus siitä omavastuun osuudesta, joka on suurempi kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.
- Täsmennetty, milloin on kyse palvelusetelistä kieltäytymisestä ja palvelusetelin irtisanomisesta.
- Täsmennetty varhaiskasvatuksen perustoiminnan ulkopuolisiin palveluihin (kuten esimerkiksi harrastekerhot) liittyviä käytänteitä.
- Täsmennetty valvontavastuuta tilanteessa, jossa toisen kunnan alueella sijaitseva yksityinen päiväkoti toimii Järvenpälle varhaiskasvatuksen palveluntuottajana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Päivitetty, että oikeus harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa ei ole 1.1.2026 alkaen enää luvanvaraista, vaan edellyttää rekisteröintiviranomaisen rekisteröintimenettelyä.

Muut palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset kiteytetysti:

- Lisätty, että varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään päätös enintään 31.7. asti sinä vuonna, kun lapsi aloittaa perusopetuksen.
- Täsmennetty, että palveluntuottaja sitoutuu pitämään julkisesti nähtävillä voimassa olevat tiedot palveluista ja hinnoista sekä mahdollisesta laskutuslisästä, joihin asiakas sitoutuu.
- Poistettu palvelusetelin laskuttamiseen liittyvästä kirjauksesta erityismaininta heinäkuun osalta (raportin toimittaminen ja laskutus). Jatkossa palveluntuottajat laskuttavat kaikkien kuukausien osalta samassa aikataulussa seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä.
- Selkeytetty sääntökirjan muutoksista tiedottamista. Täsmennetty käytänteitä tilanteessa, jossa palveluntuottaja toimittaa kaupungille irtisanoutumisilmoituksen palvelusetelisääntökirjan ehtojen muutosilmoituksen johdosta.
- Täsmennetty palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuutta. Palveluntuottajan on ilmoitettava viranomaisten selvityspyynnöistä ja muista turvallisuuteen ja lasten hyvinvointiin liittyvistä reklamaatioista, muistutuksista ja kanteluista välittömästi niistä tiedon saatuaan tai viimeistään kahden työpäivän kuluttua niiden tapahduttua.
- Täsmennetty palveluntuottajan huolehtimisvelvoitetta lääkkeenantoon koulutetun henkilöstön tarpeellisesta määrästä ja kouluttamisesta.
- Ajantasaistettu henkilötietojen käsittelyyn liittyvät osiot.
- Tehty teknisinä korjauksina mm. lakiviittausten päivitys, sanamuotojen täsmennyksiä ja rakenteellisia täsmennyksiä.

Toimivalta: Hallintosääntö 19 § (KV 31.3.2025 § 19)

UL, KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan noudatettavaksi 1.1.2026 alkaen.
2. valtuuttaa valmistelijat tekemään palvelusetelisääntökirjaan tarvittavat tekniset korjaukset.

Kokouskäsittely

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Meiju-Leena Heinonen asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

varhaiskasvatusjohtaja, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (yksityinen varhaiskasvatus), varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija, taloussihteeri, varhaiskasvatuksen yksityiset palveluntuottajat



§ 68

Mankalan koulun peruskorjauksen aikaiset väistötilat

JARDno-2025-2239

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Korhonen, opetusjohtaja, arja.korhonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite 1 / Mankalan koulun väistöjen järjestäminen

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen hankesuunnitelman hyväksynnän yhteydessä (kaupunginhallitus 22.9.2025 § 280) kaupunginhallitus päätti, että hanke toteutetaan yhdellä kerralla ja pääasiallisena väistötilana toimii Vihtakadun koulu. Peruskorjauksen toteuttamisen ajaksi 8/2026 –12/2027 koulun opetus siirtyy väistötiloihin. Väistötilojen osalta selvitettiin mahdollisuutta kaupungin olemassa olevien tilojen käyttöön. Näistä tiloista opetukseen soveltuvimmat tilat löytyivät Vihtakadun koululta neljälle ikäluokalle ja Haarajoen koululta kahdelle ikäluokalle.

Väistötilojen osalta selvitettiin myös moduulien hankintavaihtoehtoa. Hankesuunnitelman tekovaiheessa on tutkittu mm. moduulikouluvaihtoehtoja eri paikoissa koulun läheisyydessä. Koulun läheisyydessä ei ole riittävästi tilaa koulun oppilasmäärän tarvitsemille parakkirakennuksille ja se on myös kallis ratkaisu, arviolta noin 800 000. Lisäksi oikeassa koulurakennuksessa pystytään toteuttamaan normaalisti opetussuunnitelmaa mm. taito- ja taideaineiden osalta sekä viettämään välitunnit turvallisessa paikassa.

Vihtakadun koululla toteutetaan väistöjä valmisteleva pintaremontti sekä remontin päätyttyä ilmanvaihtokanaviston puhdistus, kustannusarvio noin 150 000 €. Lopullinen hinta selviää, kun remontissa päästään eteenpäin. Vihtakadun koulurakennukseen on tehty kattava kuntotutkimus (19.5.2022). Tutkimuksen mukaan sisäilmaston olosuhdemittauksissa ei havaittu tavanomaisesta poikkeavia tuloksia lukuun ottamatta keittiön pääsääntöisesti ylipaineista suhdetta ulkoilmaan ja viereisiin tiloihin. Opetustilojen tarkastus uusitaan siinä vaiheessa, kun koulu on käytössä. Tällöin voidaan mitata mm. ilman CO2 -pitoisuus, ilman kosteusprosentti ja lämpötila, jotka ovat merkittävimmät tekijät sisäilman laadussa.

Haarajoen koululle ei tarvitse tehdä muutostöitä.

Väistötiloista päättää opetus- ja kasvatustalokunta. Opetusryhmien sijoittumisesta väistötiloihin päättää opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasäännön mukaisesti opetusjohtaja.

Toimivalta: Hallintosääntö 19 § (KV 31.3.2025 § 19)

ak, KS

Ehdotus



Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää, että Mankalan koulun peruskorjauksen aikaisena väistötilana toimii Vihtakadun koulun lisäksi osan opetusryhmien osalta Haarajoen koulu.

Kokouskäsittely

Ennen asian käsittelyä Saana Korhonen ja Karoliina Arrenius poistuivat kokoustilasta esteellisenä (hallintolain 28.1 §:n 2-kohdan mukainen intressijäävi), eivätkä osallistuneet asiasta käytävään keskusteluun, eikä päätöksentekoon.

Opetusjohtaja Arja Korhonen selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Karoliina Arrenius, esteellisyyden peruste hallintolain 28 §:n 1 momentin 2 kohta (intressijäävi).

Saana Korhonen, esteellisyyden peruste hallintolain 28 §:n 1 momentin 2 kohta (intressijäävi).

Tiedoksi

Mankalan ja Haarajoen koulujen rehtorit, Mestari toiminta



§ 69

Mankalan koulun väistötiloihin kulkeminen peruskorjauksen aikana

JARDno-2025-2239

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Korhonen, opetusjohtaja, arja.korhonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 / Mankalan koulun kuljetusten järjestäminen 18.12.2025 (julkinen)
- 2 Liite 2 / Mankalan koulun kuljetusten järjestäminen 18.12.2025 (ei julkinen)
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Liite 3 / Mankalan kuljetusten vaikutustenarviot
- 4 Liite 4 / LAVA-Mankalan hanke-väistöpaikoista ja koulumatkoista

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / Mankalan hankkeen infotilaisuus 19.11.2025 / Materiaalikoonti huoltajajulkaisu
- 2 Oheismateriaali / Mankalan koulu info- ja keskustelutilaisuus 19.11.2025 / Padlet-kysymykset ja vastaukset
- 3 Oheismateriaali / Mankalan koulun vanhempainyhdistyksen kannanotto 21.11.2025
- 4 Oheismateriaali / Vastine vanhempainyhdistyksen kannanottoon 28.11.2025

Mankalan koulun peruskorjaus alkaa kesällä 2026 ja opetuksen on suunniteltu väistävän Vihtakadun koululle ja Haarajoen koululle elokuusta 2026 alkaen. Mankalan koulun peruskorjauksen oletettu valmistumisaika on vuoden 2027 loppuun mennessä.

Opetusryhmien sijoittelusta päättää Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasäännön 19 §:n mukaan opetusjohtaja. Yhteistyössä koulun kanssa suunnitellut väistöt tullaan toteuttamaan siten, että lukuvuonna 2026-2027 Vihtakadun koulun tiloihin väistävät 1. ja 2. luokan oppilaat sekä 5. ja 6. luokan oppilaat. Haarajoelle väistävät 3. luokan ja 4. luokan oppilaat. Syksyllä 2027 Vihtakadulle väistävät sen lukuvuoden 1.-3. luokkien oppilaat sekä 6. luokan oppilaat. Haarajoelle vastaavasti 4. ja 5. luokkien oppilaat.

Perusopetuslain 32 §:n mukaan, jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Lisäksi Järvenpään esi- ja perusopetuksen koulukuljetusperiaatteissa (Opetus- ja kasvatustalokunta 21.5.2024 § 23) todetaan, että kaupunki järjestää oppilaalle maksuttoman kuljetuksen tai korvaa huoltajalle aiheutuneita koulumatkakustannuksia, jos esiopetuksen tai 1. luokan oppilaan koulumatka on yli kolme kilometriä pitkä tai 2. - 9. luokan oppilaan koulumatka on yli 5 kilometriä pitkä.

Reittivalinnan mukaan matka Mankalan koululta Vihtakadulle kävellen on 3,2-3,6 km. Osa oppilaista asuu Pellonkulman suunnalla, josta tulee pidempi matka Vihtakadun



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

koululle, mutta ei kuitenkaan yli viittä kilometriä. Mankalan koululta Haarajoen koululle on kevyenliikenteen väylää myöten 2,7 kilometriä. Osalle oppilaista tulee pidempi matka, mutta koulumatka ei ylitä perusopetuslain mukaista 5 km matkaa.

Mankalan koulun huoltajille järjestettiin kysely viikolla 47 väistöihin liittyen sekä huoltajainfo 19.11.2026. Huoltajainfon ja -kyselyn materiaalit sekä Mankalan koulun vanhempainyhdistyksen kannanotto/vastine ovat oheismateriaalina. Eniten huoltajia huolesti koulumatkan pituus ja turvallisuus etenkin pimeään ja loskaiseen vuodenaikaan, sekä se, miten pitenevä koulupäivä vaikuttaa lasten jaksamiseen ja harrastamiseen.

Yhteistyössä koulun, kaupungin liikennesuunnittelun ja opetuspalveluiden kanssa on suunniteltu, tutkittu ja arvioitu oppilaille turvallisia koulumatkaratkaisuja. Ratkaisujen tarkemmat kuvaukset, vaikutusten arviointi ja alustavat ei-julkiset hinta-arviot löytyvät liitemateriaalista. Opetuspalvelut valmistelivat viisi eri vaihtoehtoa valmistelun pohjalta:

- V1: Kuljetetaan vain ne oppilaat, jotka lain ja Järvenpään kaupungin koulukuljetusperiaatteiden mukaan ovat oikeutettuja koulukuljetukseen.
 - Perusopetuslain mukainen, Järvenpään periaatteiden mukainen, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus muihin perusopetuksen oppilaisiin verrattuna säilyy.
- V2: Kuljetetaan 1. ja 2. luokan oppilaat Vihtakadulle.
 - Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus muihin oppilaisiin nähden poikkeaa vähän.
- V3: Kuljetetaan 1. ja 2. luokan oppilaat Vihtakadulle ja muille oppilaille annetaan bussikortit hakemuksesta koulumatkan ylittäessä 3 km.
 - Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus muihin oppilaisiin nähden poikkeaa jonkin verran.
- V4: Kuljetetaan 1. ja 2. luokan oppilaat Vihtakadulle ja lisäksi kuljetetaan kuljetusta haluavat 3.-4. luokkalaiset Haarajoelle ja 5.-6. luokkalaiset Vihtakadulle "talvikauden" ajan, eli syyslomaviikon jälkeen viikosta 43 talvilomaviikon alkuun saakka eli viikon 7 loppuun. Talvikauden kuljetusta haetaan erikseen koululta tulevan ohjeen mukaisesti.
 - Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus muihin oppilaisiin nähden poikkeaa paljon.
- V5: Kuljetetaan kaikki oppilaat väistöjen ajan Mankalan koululta joko Vihtakadulle tai Haarajoelle.
 - Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus muihin oppilaisiin verrattuna poikkeaa merkittävästi.

Väistöjen aikaisista kuljetuksista päätettäessä pitää huomioida tasapuolinen ja yhdenvertainen kohtelu kaupungin muihin oppilaisiin verrattuna.

Valmistelun perusteella esitetään, että opetus- ja kasvatustalokunta päättää valita vaihtoehdon V2 toteutettavaksi Mankalan koulun väistöjen ajaksi. Perusteluna kuljetukselle on koulumatkan pituus alkuopetuksen oppilaalle. Kuten perusopetuslaissa ja Järvenpään kaupungin perusopetuksen koulukuljetusperiaatteissa todetaan, isommat oppilaat ovat kykeneviä koulumatkaan,



joka on alle 5 kilometriä. Muille kuin 1. ja 2. luokan oppilaille voidaan hakemuksesta myöntää koulukuljetus, mikäli laissa tai Järvenpään kaupungin voimassa olevissa koulukuljetusperiaatteissa määritellyt edellytykset täyttyvät.

Toimivalta: Hallintosääntö 19 § (KV 31.3.2025 § 19)

ak, KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää:

1. että Mankalan koulun peruskorjauksen aikana kuljetukset väistötiloihin toteutetaan selostusosassa esitetyn V2 mukaisesti.
2. todeta, että muilta osin yksittäisen oppilaan oikeus koulukuljetukseen ratkaistaan lain ja Järvenpään kaupungin voimassa olevien koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti.

Kokouskäsittely

Ennen asian käsittelyä Saana Korhonen ja Karoliina Arrenius poistuivat kokoustilasta esteellisenä (hallintolain 28.1 §:n 2-kohdan mukainen intressijäävi), eivätkä osallistuneet asiasta käytävään keskusteluun, eikä päätöksentekoon.

Opetusjohtaja Arja Korhonen selosti asiaa.

Asian käsittelyn aikana Tapio Kosunen teki Jonna Heinosen kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

"Opetus- ja kasvatustalokunta päättää:

1. että Mankalan koulun peruskorjauksen aikana kuljetukset väistötiloihin toteutetaan selostusosassa selitetyn vaihtoehto 4:n mukaan siten, että 1. ja 2. luokan oppilaat kuljetetaan väistökoululle, samoin kuljetusta haluavat 3. ja 4. luokan oppilaat. Lisäksi kuljetusta haluavat 5. ja 6. luokan oppilaat kuljetetaan väistökoululle koulupäivinä ajalla 19.10.2026-21.2.2027 eli syyslomaviikon (vko 43) jälkeisestä viikosta talvilomaa edeltävän viikon (vko 7) loppuun saakka. Talvikauden kuljetusta haetaan erikseen koululta tulevan ohjeen mukaisesti
2. todeta, että muilta osin yksittäisen oppilaan oikeus koulukuljetukseen ratkaistaan lain ja Järvenpään kaupungin koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti."

Asian käsittelyn aikana Tapio Kosunen muutti muutosehdotustaan seuraavasti:

"Kuljetetaan 1. ja 2. luokan oppilaat Vihtakadulle ja lisäksi kuljetetaan kuljetusta haluavat 3.-4. luokkalaiset Haarajoelle ja 5.-6. luokkalaiset Vihtakadulle "talvikauden" ajan, eli syyslomaviikon jälkeen viikosta 43 talvilomaviikon alkuun saakka eli viikon 7 loppuun. Talvikauden kuljetusta haetaan erikseen koululta tulevan ohjeen mukaisesti."

Asian käsittelyn aikana pidettiin kokoustaiko klo 19.08-19.20.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Asian käsittelyn aikana lautakunnan puheenjohtaja ehdotti asian palauttamista valmisteluun. Lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös

Lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Esteellisyys

Karoliina Arrenius, esteellisuuden peruste hallintolain 28 §:n 1 momentin 2 kohta (intressijäävi).

Saana Korhonen, esteellisuuden peruste hallintolain 28 §:n 1 momentin 2 kohta (intressijäävi).

Tiedoksi

Mankalan koulun rehtori, tilasuunnittelun kehittämispäällikkö, opetusjohtaja, palvelualuejohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Toimielimen jäsen voi ottaa yhteyttä toimielimen puheenjohtajaan tai esittelijään ja pyytää, että puheenjohtaja tai esittelijä käyttäisi otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Hallintosäännön 30 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Kuntalain 92 §:n mukaisesti ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat viranhaltijapäätökset ajanjaksolta 21.11.2025-17.12.2025;

Palvelualuejohtaja opekas

03.12.2025 § 7 Varhaiskasvatusjohtajan viranhoidon järjestelyt

12.12.2025 § 8 Virkamatkamääräys/ Järvenpään lukio/ Erasmus+ / 8. – 13.2.2026 Saksa ja 11. - 17.5.2026 Luxemburg

Opetusjohtaja

08.12.2025 § 70 Opetus- ja ohjausharjoitteluiden puitesopimus (Jyväskylän yliopisto, kasvatusalat)/Opetuspalvelut

16.12.2025 § 71 Peruskoulun erityisopettajan viran täyttäminen

Varhaiskasvatusjohtaja

08.12.2025 § 5 Opetus- ja ohjausharjoitteluiden puitesopimus (Jyväskylän yliopisto, kasvatusalat)/Varhaiskasvatuspalvelut

16.12.2025 § 6 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeen päivittäminen 1.3.2026

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§65, §66, §69, §70

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§67, §68

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.